

**Objectif Général :** A l'issue de ce stage, les participants seront capables d'utiliser le logiciel Powerpoint dans le cadre de la création de présentations statiques ( transparents ) ou bien animées et interactives ( via vidéo-projecteur ).

**Niveau :**  Débutant  Maîtrise  Expert

**Durée :** 01 Jour ( soit 07 Heures ) ou 02 jours ( 14 heures ) selon niveau de départ des participants

**Public Concerné :** Personnes ayant à créer des présentations avec Powerpoint .

**Nombre de participants :** 6 personnes maximum

**Conditions d'inscription :** Savoir utiliser Windows et un logiciel bureautique ( Word, Excel )

**Lieu du stage :** Sur votre site, sur votre matériel ou en salle équipée.

**Formateur :** Spécialiste des outils de présentation

### Moyens pédagogiques :

- Remise d'un aide-mémoire par participant
- Remise de disquette( ou CD ) des exercices réalisés
- Un poste par personne et une imprimante par groupe

### Objectifs Pédagogiques

- ✓ Connaître et mettre en place les principales règles de communication visuelle
- ✓ Savoir valoriser un message
- ✓ Connaître les possibilités et les limites du produit
- ✓ Créer des présentations statiques ( type transparents )
- ✓ Créer des présentations animées
- ✓ Créer les documents « supports » l'auditoire à partir de la présentation Powerpoint
- ✓ Savoir imprimer les différents éléments

### Méthodes pédagogiques :

- Exposés
- Méthodes d'animation participatives
- Travail de groupe sur cas pratiques
- Etudes de cas et mises en situation professionnelle

## Contenu détaillé de la formation

### Introduction

- ✓ Qu'est-ce qu'une présentation ?
- ✓ Quelles sont les idées, les informations, les messages à faire passer ?
- ✓ Préparation du plan de la présentation,
- ✓ Terminologie.

### Présentation du logiciel

- ✓ Présentation du logiciel,
- ✓ Présentation du compagnon,
- ✓ Les différents éléments de l'écran
- ✓ Les différents modes d'affichage

### Règles typographiques et graphiques

- ✓ Uniformiser les polices, les fonds
- ✓ Règles de disposition et d'organisation des diapositives.

### Création d'une présentation

- ✓ Présentation de l'assistant
- ✓ Présentation des modèles prédéfinis
- ✓ Création d'une présentation standard
- ✓ Ajout de diapositive
- ✓ Les masques
- ✓ Qu'est ce qu'un masque
- ✓ Création et modification du masque

## Mise en forme des diapositives

- ✓ Arrière plan et jeu de couleurs des diapositives
- ✓ Présentation de la palette couleurs

## Le texte

- ✓ Saisie du texte
- ✓ Correction et déplacement
- ✓ Affichage de la règle
- ✓ Mise en forme des paragraphes de texte (style, police, taille, interlignage, retraits, tabulations)
- ✓ Insertion de puces graphiques
- ✓ Présentation de l'espace réservé
- ✓ Intégration de texte Word

## Les objets de dessins

- ✓ Utilisation des outils de dessin : trait, rectangle, ellipse, formes prédéfinies,
- ✓ Modification des formes
- ✓ Remplissage et contour (dégradés, motifs, textures...)
- ✓ Utilisation des effets : ombre portée, effet 3D
- ✓ Copier, dupliquer, aligner

## Insertion de clipart

- ✓ Importation d'un dessin de la bibliothèque
- ✓ Modification du dessin (recolorier, dissocier/grouper, ajout/suppression de points)
- ✓ Modification de la couleur de remplissage et de contours.

## Les organigrammes

- ✓ Incorporation d'un organigramme hiérarchique
- ✓ Ajout de boîtes
- ✓ Modification des fonds, contours, connexion
- ✓ Création d'un organigramme dans PowerPoint
- ✓ Utilisation des formes prédéfinies et des connecteurs.

## Les graphiques

- ✓ Saisir les données ou les récupérer à partir d'une feuille Excel
- ✓ Choix du type de graphe
- ✓ Modification des axes, ajout de légende...

## Préparation du diaporama

- ✓ Animer les différents éléments d'une diapositive (texte, diagrammes...)
- ✓ Ajout de gif animés
- ✓ Ajout de clip vidéo et de sons
- ✓ Gestion des transitions entre diapositives

## Diaporamas

- ✓ Animer les différents éléments d'un diaporama (la compilation)
- ✓ Gestion des transitions entre diapositive
- ✓ Lancer / Arrêter le diaporama
- ✓ Masquer une diapositive
- ✓ Vérification du minutage
- ✓ Naviguer dans le diaporama
- ✓ Paramétrage du diaporama

## Les masques ( ou modèles de présentation )

- ✓ Qu'est ce qu'un masque
- ✓ Création et modification du masque

## Impression

- ✓ Impression des diapositives en couleur ou noir et blanc
- ✓ Impression des différentes pages

## Export de la présentation Powerpoint

- ✓ La fonction « présentation à emporter »
- ✓ La visionneuse Powerpoint
- ✓ L'utilisation de la visionneuse
- ✓ L'intégration de la visionneuse et de la présentation à un CD Rom afin de la rendre autonome
- ✓ Limite liée à la version MAC.
- ✓ Création du fichier Autorun.inf afin que le CD Rom démarre automatiquement